

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

NO. CONTRATO ADMINISTRATIVO		2024-204-1-3-172
NO. DE ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE CONTRATO:		RH-029-204-6-2024
TIPO DE SERVICIOS:		TÉCNICOS
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATISTA:		LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA
PLAZO DE CONTRATACIÓN:	DEL: 03 DE ENERO	AL: 31 DE AGOSTO DE 2024
PERÍODO DE ESTE INFORME:	DEL: 01 DE JULIO	AL: 31 DE JULIO DE 2024
MONTO A PAGAR:		Q. 8,000.00
PRESTADOS EN:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la elaboración y actualización de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios técnicos en la actualización de información de la base de datos del personal contratado que labora en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana, bajo los renglones 011, 029 y 031, control de la recepción de planificaciones mensuales y de informes de actividades recibidos, entre otros.	100 %	Finalizado

2. Servicios técnicos en la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios técnicos en la recepción y emisión de documentos, según requerimientos recibidos por el Vicedespacho, que tiene relación a las acciones de Recursos Humanos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	Finalizado
3. Servicios técnicos en la revisión de las facturas e informes de pago correspondientes al personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios técnicos en la recepción y revisión de informes y facturas del personal contratado bajo renglón 029, así como darle seguimiento a las correcciones y gestión de firmas del personal cargado a la Dirección y el Departamento de Agricultura Urbana.	100 %	Finalizado
4. Servicios técnicos en el traslado de solicitudes administrativas en materia de Recursos Humanos a requerimiento de la Dirección y sus dependencias.	Servicios técnicos en la elaboración y traslado de solicitudes de vehículo para comisiones de la Dirección, elaboración de nombramientos, así como de los requerimientos de combustible del personal 029 cargado a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, durante el mes de Julio 2024.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Antonio Hernández García  
DPI: 1643 71990 0101  
Celular: 5620-7701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

